

# Elvárások, lehetőségek a tantermen kívüli digitális oktatás idején

## a Váci Juhász Gyula Általános Iskolában

### 1. A diákokkal (és szüleikkel) való kapcsolattartás eljárásrendje

Platformok: KRÉTA elektronikus napló, intézményi honlap, Teams rendszer

**Kréta:** e-napló, e-ügyintézés, házi feladatok, értékelés funkciók

#### **Teams rendszer**

- elvégzendő feladatok, tevékenységek,
- határidők,
- digitális tananyagok linkjei,
- online számonkérés: esszé, teszt, numerikus, skálás, százalékos kiértékelésű házi feladatok,
- visszajelzések,
- automatizálható kiértékelés.

**Intézményi honlap:** intézményi szintű információk megosztása a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal

- **Intézményi levelező:** igazgato@vjgy.hu technikai probléma esetén segítségnyújtás (szülők, pedagógusok részére)
- **Pedagógus által működtetett levelező:** visszacsatolás, feladatok ellenőrzése
- **Online fogadóóra:** egyéni megsegítés, támogatás. Előre egyeztetett időpontban és támogató rendszeren

### 2. A tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításának feltételei

- Pedagógusok, tanulók eszközparkjának felmérése, szükség esetén IKT eszköz biztosítása.
- Azon családok részére, melyek nem rendelkeznek megfelelő eszközzel, internethozzáféréssel, igényelhet a Digitális Iskola Program tabletjeiből (családonként 1 db)
- Egységes platform használata: intézményi Teams rendszer
- a tanulók és a pedagógusok hozzáférése 100%-ban biztosított, a rendszergazda és az informatikus kollégák támogatásával, megsegítésével.

### 3. A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei

A pedagógusok módszertani szabadságuk egyéni felelősségének tudatában maguk döntenek a nevelési-oktatási didaktikájukról, a tantermen kívüli oktatás egységesen megfogalmazott alapelveinek betartásával.

## 4. A tantermen kívüli digitális oktatás pedagógiai alapvetései – figyelemmel a kivételes körülményekre

A pedagógus tutori szerepénél fogva támogatja a tanulók önálló tanulását, információ felkutatását, információ-feldolgozását.

A digitális munkarendben, otthoni körülmények között történő oktatásra, tanításra más szemlélettel kell tekinteni.

### A pedagógus ...

- nem várja el, hogy egész nap ott üljön a számítógép előtt a gyermek.
- lehetőséget ad arra, hogy a tanulók a saját időbeosztásuk szerint oldhassák meg a feladatokat, amellyel a helyes időbeosztást, felelősséget is erősítheti bennük.
- hosszabb időtartamot (1-2 nap vagy még hosszabb) hagy a feladat visszaküldésére.
- kialakítja az információ átadásának rendszerességét.
- az elvárások tekintetében egyszerű és egyértelmű, időben tartható elvárásokat fogalmaz meg tanítványai számára.
- tekintettel van arra, hogy a nevelő-oktató munka során a digitális munkarendben is a GYERMEK áll a középpontban.

A tanítás során elsősorban a megerősítésre, a pozitív motivációra helyeződik a hangsúly, hogy a gyermekek ne egy további korlátnak éljék meg ezt a helyzetet, hanem egy különleges tanulási módnak. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szakértői bizottsági szakvélemények továbbra is érvényesek, az azokban foglaltak figyelembevételével kell a tanulókat a digitális munkarendben is oktatni.

## 5. A pedagógus kötelességei a digitális oktatás során

A pedagógus az elsődleges információforrás, a tudás átadója, a különféle tanulói kompetenciák fejlesztője, a tanuló önálló tanulásának motiválója, irányítója.

- A digitális munkarendben történő tanítás eszközeiről, részleteiről, elvárásairól a tanulók, a szülők, törvényes képviselők teljes körű, részletes tájékoztatása.
- Elérhetővé teszi a tananyagot a Teams rendszerben.
- Az egyéni bánásmód érvényesítése.
- Szükség esetén az egyénre szabott segítségnyújtás, támogatás.
- Ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás, reflexió.
- Kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkel.

## 6. A tanuló kötelességei a digitális oktatás során

- Nyomon követni a Teams felületet, vagy a Kréta felületet az adott napon, tantárgyi bontásban.
- Elvégezni a számára kijelölt feladatokat.

- Számot adni a tudásáról a pedagógus által meghatározott formában.
- Határidők betartása.

## 7. A szülő a sikeres digitális oktatás megvalósítása érdekében...

- biztosítja gyermeke zavartalan felkészülését.
- támogatja gyermekét.
- figyelemmel kíséri gyermeke munkáját.
- együttműködik – gyermeke érdekében – a pedagógussal.

**Intézményünk nevelőtestülete nem várja el a szülőtől, hogy gyermekét tanítsa!**

## 8. Házi feladat

- A diákok továbbra is kötelesek teljesíteni a feladatokat, a kiadott tananyagot fel kell dolgozniuk. Az információ(k) feldolgozását visszacsatolás követi a pedagógus részéről.
- A tanulói visszacsatolások során a pedagógus meggyőződik a megértés mélységéről, az elsajátítás mennyiségi mutatóiról, és az egyéni sajátosságokat maximális figyelembe véve elvégzi a szükséges beavatkozás(oka)t.
- A feladatok kijelölése során a pedagógus figyelembe veszi, milyen szintű a tanítványai digitális, tárgyi háttere, kompetenciaszintje.
- Az átadott digitális tananyag feldolgozási ideje, a kiosztott feladatok megoldási ideje egyensúlyban kell, hogy legyen a tanulók életkori sajátosságaival, terhelhetőségével, képességeivel.
- A házi feladat hiányát a KRÉTA naplóban jelöli a pedagógus.

## 9. A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés

Cél: motiválni a tanulókat rendszeres beszámoltatással – és főleg az önértékelés, önellenőrzés érdekében – online feladatokkal.

### **Az értékelési forma kiválasztásának szempontjai:**

- az értékelés célja
- a tanulók életkori sajátosságai
- az elérhető (infrastrukturális) lehetőségek
- a tanulócsoport (az osztály) és a tantárgy, illetve a pedagógus értékelési szokásai, hagyományai

Az osztályozás fogalma a megváltozott munkarendben továbbra is él. A formatív (fejlesztő, támogató, alakító-segítő) értékelés szerepe kerül előtérbe a „távoktatás” során. **Célja**, hogy megállapítsa a tanulók fejlődését, ehhez igazítva a tanulást. Ahhoz képest értékel, hogy milyen tanulási úton képes elérni a tanuló a kitűzött célt. A pedagógus munkáját segítik az önellenőrzést biztosító feladatok és tesztek, amelyek adaptív módon támogatják a tanuló előrehaladását, önálló anyagfeldolgozását. A szummatív (összegző) értékelésre a távoktatásban is szükség van. Ez az adott témakör feldolgozásának, tanulási szakasznak vagy folyamatnak a végén, annak átfogó értékelését jelenti.

## Lehetséges módjai:

- valós idejű tesztek (amennyiben meg lehet győződni arról, hogy a tanuló egyéni munkáját értékeli),

### **Élő (valós idejű) beszámoltatás:**

- videókonferencia
  - telefon
  - csevegőprogramok
  - telefonos alkalmazások
- „játékos” pontrendszer, főképp alsó tagozaton, valamint egyéb lehetőségek, melynek feltételeiről előzetesen tájékoztatja a tanító és szaktanár a tanulókat, valamint a szülőket és törvényes képviselőket.
  - A tanulók tanulmányi munkáját, az értékelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően a digitális munkarendhez alkalmazkodva alkalmazzák a pedagógusok.
  - Ennek érdekében minden pedagógusnak pontosan meg kell fogalmazni a digitális oktatásra vonatkozóan az osztályozás eljárásrendjét, módszereit, és azt a diákok, a szülők és a törvényes képviselők tudomására kell hozni.
  - Az érdemjegyek száma **félévenként** az értékelési szabályzatban foglaltak szerint: 1-3 heti óraszám esetén minimum 3; 4-nél több óra esetén legalább 5 db jegy.

### **Időben késleltetett beszámoltatás:**

- megosztott dokumentumok
  - táblázatok
  - online kérdőívek
  - különféle tesztek
  - házi dolgozat
  - prezentáció
  - multimédiás beadandó feladatok
  - blogbejegyzés
  - wiki-készítése
- az online tesztek időzíthetők, személyre szabhatók, kiadhatók egyénnek, kisebb vagy teljes csoportoknak, megvalósítható velük a differenciálás
  - lehetőség van arra, hogy tesztekkel valós időben oldjon meg a csoport, de arra is, hogy egyes kérdéseknek utána nézzenek, hozzákeressen információkat.
  - az online tesztek kiválthatók email-ben kiküldött kérdőívvel is, ebben az esetben a tanulók is email-ben küldhetik be válaszaikat, az ellenőrzés a pedagógus feladata

- lehetőség kínálkozik arra is, hogy a tanuló offline oldjon meg feladatot, pl. készítsen kézzel egy posztert, táblázatot, kreatív, illetve művészi alkotást, és annak digitális változatát, (fényképet, hang-vagy videó felvételét) küldje be, vagy tölts fel egy megadott tárhelyre vagy felületre.

## 10. A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái:

- A tanulói aktivitás értékelése
- A tanár által összeállított feladatsor megoldása, annak visszaküldése után történt értékelés
- A tankönyv/ munkafüzet feladatainak megoldása
- Online feleltetés, feladatsor
- Projektmunka (esszé, ppt, alkotó jellegű feladat)

### Magatartás és szorgalom értékelése

#### **Magatartás:**

A márciusi hónap a hagyományos szempontrendszer alapján értékelhető, hiszen a hónap első fele rendben lezajlott. A gyerekek magaviseletével csak annyiban találkozunk, amennyiben a kapcsolattartás, feladattartás észlelhető és értékelhető. Ezért április-május-június hónapokra nem lehetséges érdemjegyet adni magatartásból.

#### **Szorgalom:**

- A megoldott feladatok időben történő visszaküldése
- A feladatok elvégzéséhez való hozzáállás

A házi feladatok, dolgozatok javításának határideje 10 munkanap. A megszerzett érdemjegyek beírásra kerülnek a KRÉTA naplóba. Minden támogatás mellett, a beszámoltatás különböző formáinak sorozatos elmulasztása esetén a tanító, szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap. Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatt érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti, osztályozó vizsgát köteles tenni az elmaradt tananyagból. Ha az iskola nem tud kapcsolatot tartani a gyerekekkel, illetve a szülővel, felvesszük a kapcsolatot a gyermekvédelmi szolgálattal. Jelen szabályzat által nem szabályozott kérdésekben továbbra is az intézmény Pedagógiai programja és Házi rendje érvényes.

Vác, 2020. 04.07.

Türelmüket és segítségüket köszönöm:

Muszkáné Kocsis Emese

Intézményvezető

- Forrás: [https://www.oktatas.hu/koznevelas/ajanlas\\_tantermen\\_kivuli\\_digitalis\\_munkarendhez](https://www.oktatas.hu/koznevelas/ajanlas_tantermen_kivuli_digitalis_munkarendhez)  
Érvényes 2020. március 16-tól visszavonásig.

## Kedves Diákok, Tisztelt Szülők!

- 2020. március 16. napjától az iskolákban a nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális kerül megszervezésre. Ahhoz, hogy ez zökkenőmentesen, konfliktus nélkül és biztonságosan történhessen meg, összeállítottuk az alábbi listát arról, hogy mit szabad, mit illik tenni a tanárok és a diákok egymással megosztott információival. Olyan dolgok ezek, amelyekre az internet világában egyébként is figyelni kell, és most, hogy a jelenlegi helyzetben hirtelen ennyire megnőtt a digitális térben eltöltött idő, még fontosabb.
- Ne ossz meg személyes információt pl. jelszavakat, azonosítókat senkivel az interneten.
- Csak olyan anyagot ossz meg másokkal, ami vagy a saját szerzeményed, vagy pedig engedélyt kértél a szerzőtől (tanárodtól, osztálytársadtól) a megosztásra.
- Videochat során egyeztess a tanároddal és osztálytársaidal, mielőtt képernyőfotót készítesz. A képernyőfotókat tanulási célra használd fel!
- Mielőtt másokról készítesz vagy osztasz meg fotót, emlékezz vissza a személyiségi jogok védelmére, amelyek az interneten is legalább ugyanolyan fontosak!
- Mielőtt hozzászólsz vagy kommentelsz, emlékeztess magad a következő mottóra: "Ha nem elfogadható offline, akkor nem elfogadható online!"
- Figyelj oda másokra, segítsétek az információáramlást, de csak a megbízható forrásból származó információt adjátok tovább. Figyeljétek azt a kommunikációs felületet, amiben a tanároddal megegyeztetek.
- Ha bármi problémát, furcsaságot tapasztalsz, először a tanárodnak jelezd, hogy meg tudja oldani.
- Csak azt az applikációt, platformot használd, töltsd le, amit a tanárod javasol. Olyan applikációkat kezdünk el használni, amelyek biztonságosak és megbízhatóan működnek.
- Nagyon sok javaslat és ajánlás van az interneten, ha nem tudod, egy felület megbízható-e, kérdezd meg a tanárodtól.
- Javasoljuk, hogy a félreértések elkerülése végett a különböző felületeken a saját nevedet add meg felhasználónévnek, hogy egyértelműen követhető legyen, hogy ki mit csinál.

## Az adatvédelemmel és személyiségi jogokkal foglalkozó törvényi szabályozás:

- GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (eu) 2016/679 rendelete
- Polgári Törvénykönyv 2013. évi V. törvény 2.42. § és 2.43. §, 2.48. §
- Büntető Törvénykönyv 2012. évi C. törvény XXI. fejezet 219. §, 226/A. §, 226/B. § és
- 227. §